

“ЗАТВЕРДЖУЮ”
Директор ЦБС “Свічадо”
Тімашова В.М.
_____ 2015 р.



П Р А В И Л А
користування Інтернет-центром
Центральної районної бібліотеки
Централізованої бібліотечної системи “Свічадо”
Святошинського району м. Києва

Правила користування Інтернет – центром (ІЦ) надалі «Правила» розроблені на підставі Указу Президента України «Про заходи щодо розвитку національної складової глобальної інформаційної мережі Інтернет та забезпечення широкого доступу до цієї мережі в Україні» від 31 липня 2000 року № 928/2000, Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», затвердженого Постановою Верховної Ради України від 27 січня 1995 року № 32/95 зі змінами та доповненнями, Закону України «Про захист персональних даних», затвердженого Постановою Верховної Ради України від 01 червня 2010 року №2297-VI, «Типових правил користування бібліотеками в Україні», затверджених Наказом Міністерства культури та мистецтв України від 05 травня 1999 року № 257.

1. Загальні положення

1.1. Доступ до ресурсів Інтернет є **безоплатною** послугою бібліотеки, що надається користувачам незалежно від віку, статі, національності, релігійної та політичної приналежності тощо.

1.2. Для запису до Інтернет – центру користувачам необхідно подати: паспорт

чи документ, що його замінює, який дозволяє ідентифікувати особу. Для неповнолітніх громадян: паспорт одного з батьків чи осіб, які опікуються дитиною, або документ, що його замінює. Якщо користувач уже записаний в бібліотеці, можна скористатися формуляром структурного підрозділу, де він записаний, для запису в Інтернет – центр.

1.3 Перед записом до Інтернет – центру громадяни повинні ознайомитися з правилами користування Інтернет – центром, підтвердити своє зобов'язання їх виконувати, дати згоду на обробку своїх персональних даних, засвідчивши підписом на формулярі користувача і в заяві.

1.4. На підставі документів заповнюється формуляр користувача, єдина реєстраційна картка, заява про дозвіл обробки персональних даних.

1.5. На початку кожного року здійснюється перереєстрація користувачів.

1.6. Обслуговування в Інтернет-центрі бібліотеки (бул. Р.Роллана 13-в) здійснюється відповідно з режимом роботи: понеділок-п'ятниця з 11.00 до 18.50 та у неділю з 11.00 до 17.50. Субота та державні свята - вихідні дні. Останній день місяця - санітарний день, Інтернет-центр для користувачів не працює.

1.7. Впродовж одного дня користувач має право на 1 годину безоплатного доступу до мережі Інтернет.

Примітка: У випадку переривання роботи Інтернет-центру з будь-якої причини, що виникла не з вини користувача, йому призначається додатковий час роботи у мережі Інтернет.

2. Права користувачів

Користувачі мають право на:

2.1. Попередній запис на користування мережею Інтернет особисто або за телефоном: 405-10-10.

2.2. Безоплатний доступ до мережі Інтернет протягом однієї години на день.

2.3. Використання для роботи в Інтернет програмного забезпечення,

інстальованого бібліотекою.

2.4. Використання власної електронної пошти та акаунтів для роботи в програмах, що встановлені бібліотекою.

2.5. Отримання індивідуальної консультації з питань роботи у мережі Інтернет від бібліотекаря-консультанта та допомоги при пошуку інформації.

Примітка: Бібліотекарі-консультанти не зобов'язані навчати користувача роботі на ПК (робота з мишкою, запуск програми тощо) за його сьогохвилинною потребою та здійснювати пошук інформації замість користувача, за винятком курсів навчання користуванням Інтернет ресурсами, організованими бібліотекою.

2.6. Копіювання інформації на власний електронний носій (флеш-накопичувач або диск).

Примітка: Копіювання інформації на електронний носій користувача можливе з дозволу бібліотекаря - консультанта, який попередньо здійснює перевірку флеш-накопичувача, диску на наявність вірусних файлів або здійснює форматування.

2.7. Надання Інтернет-центру спонсорської допомоги.

3. Обов'язки користувачів

3.1. Перед початком роботи зареєструватись (заповнити формуляр користувача на підставі паспорту або документу, який посвідчує особу), ознайомитися з правилами користування Інтернет – центром і отримати дозвіл на роботу у бібліотекаря-консультанта.

3.2. Дотримуватися правил користування Інтернет – центром і Правил користування бібліотекою.

3.3. Перед початком роботи в Інтернет-центрі здавати в гардероб верхній одяг, головні убори та речі (сумки, пакети, за винятком особистих цінних речей), розмір яких перевищує 20x20 см.

Примітка: Особи з явними проблемами недотримання особистої гігієни, що призводить до дискомфорту перебування в Інтернет-центрі інших користувачів, не

обслуговуються.

3.4. Не включати звукові сигнали на власних електронних пристроях: ноутбуках, мобільних телефонах. Розмовляти по мобільному телефону у приміщенні бібліотеки не дозволяється.

3.5. Для копіювання інформації попередньо отримувати дозвіл у бібліотекаря-консультанта.

3.6. Користувачі повинні:

- коректно та ввічливо поводитися з працівниками та відвідувачами Інтернет – центру;

- дбайливо ставитись до комп'ютерного обладнання, меблів та іншого бібліотечного майна. Користувач, який завдав бібліотеці матеріальної шкоди, відшкодовує вартість зіпсованого майна у розмірі, необхідному для його відновлення або заміни;

- дотримуватись розпорядку роботи Інтернет-центру. Здійснювати запис інформації на носій за 10 хвилин до закінчення роботи Інтернет-центру;

- повідомляти про будь-який збій у роботі комп'ютерної техніки та Інтернет-зв'язку бібліотекаря-консультанта.

3.7. Користувачам не дозволяється:

- встановлювати будь-яке програмне забезпечення (в т.ч. запускати його з електронних носіїв (дискет, CD та DVD дисків, флеш-носіїв, переносних жорстких дисків і т. ін.), вносити зміни у комп'ютерне обладнання чи програмне забезпечення, змінювати існуючу конфігурацію операційної системи, змінювати налаштування робочого столу;

- псувати чи модифікувати налаштоване комп'ютерне обладнання або програмне забезпечення;

- підключати інше периферійне обладнання до комп'ютерів та чинити дії, що можуть завдати шкоди бібліотечній техніці;

- перевищувати час роботи в мережі Інтернет, обумовлений правилами;

- використовувати електронну пошту та інші контактні дані бібліотеки у власних інтересах;

- зберігати на комп'ютерах ІЦ власну інформацію;

- самостійно роздруковувати матеріали з Інтернет або їх копіювати;

- використовувати комп'ютерну техніку бібліотеки та доступ до мережі

Інтернет для здійснення:

◆ комерційної діяльності (купівлі-продажу, розміщення реклами та активізації рекламних банерів);

◆ політичної та релігійної пропаганди;

◆ несанкціонованого доступу до платних ресурсів Інтернет та незаконної діяльності, що заборонена чинним законодавством України (перегляду та скачування порнографічної продукції; перегляду та розповсюдження матеріалів, що пропагують насильство, расову або релігійну нетерпимість тощо);

◆ розповсюдження комп'ютерних вірусів;

◆ несанкціонованого проникнення в інші комп'ютерні мережі;

◆ порушувати закони копірайту (копіювати та розповсюджувати інформацію, захищену законодавством України про авторське право і суміжні права, а також міжнародним законодавством про авторське право в Інтернеті);

примітка: відповідальність за порушення вимог чинного законодавства України про авторське право і суміжні права несе користувач;

◆ користуватися Online-іграми, соціальними мережами (окрім Facebook), скачувати будь-яке програмне забезпечення або файли чи документи вагою більш ніж 10 мб та ін.;

- заходити до Інтернет-центру в нетверезому стані та неохайному вигляді, з великими сумками чи дипломатами;

- вживати в Інтернет-центрі їжу чи напої, курити, смітити, знімати взуття;

- вести відео чи аудіозапис без дозволу адміністрації бібліотеки.

4. Права та обов'язки бібліотекарів-консультантів

4.1. Бібліотекар-консультант зобов'язаний попередити користувача за 10 хвилин до закінчення роботи бібліотеки про необхідність зберегти інформацію та звільнити робоче місце. При відсутності реагування користувача на зауваження бібліотекаря-консультанта, останній має право вимкнути ПК.

4.2. Бібліотекар-консультант Інтернет-центру зобов'язаний перевіряти електронні носії користувача на віруси та наявність іншого програмного забезпечення, що може пошкодити ПК.

4.3. Бібліотекар-консультант не зобов'язаний заповнювати анкети, візи та інші документи для користувачів, набирати тексти, здійснювати пошук в Інтернет замість користувача, а також редагувати інформацію, знайдену та скопійовану користувачем.

4.4. В окремих випадках співробітники бібліотеки мають право інспектувати звернення користувачів до Інтернет-ресурсів.

4.5. Бібліотекарі-консультанти несуть відповідальність за збереження інформації про персональні дані користувачів Інтернет-центру відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

5. Інтернет – центр не несе відповідальність за:

5.1. Зміст, новизну або точність інформації, розміщеної в мережі Інтернет.

5.2. Особисту переписку і незакриття власних сторінок користувачів у соціальних мережах, пошти і т.п.

5.3. Несанкціонований доступ користувачів до платних ресурсів Інтернет.

5.4. Будь-які збої технічного характеру, що не залежать від працівників Інтернет – центру.

5.5. Звернення користувачів до ресурсів Інтернет з метою здійснення діяльності, забороненої чинним законодавством України (див. п. 3.7.).

6. Прикінцеві положення

6.1. Бібліотека не приймає жодних претензій щодо негативного впливу ПК та іншого комп'ютерного обладнання на стан здоров'я користувачів.

6.2. Доступ до ресурсів Інтернет бібліотеки є привілеєм читача, а не його правом.

6.3. **Порушення будь-якого пункту “Правил користування Інтернет-центром” у Центральній районній бібліотеці Централізованої бібліотечної системи “Свічадо” м. Києва, зафіксоване працівниками бібліотеки, є достатньою підставою для припинення сеансу роботи користувача або позбавлення його права доступу до мережі Інтернет.**

“Правила користування Інтернет-центром” у Центральній районній бібліотеці Централізованої бібліотечної системи “Свічадо” м. Києва затверджені наказом № 12 / од від 14 травня 2015 р.